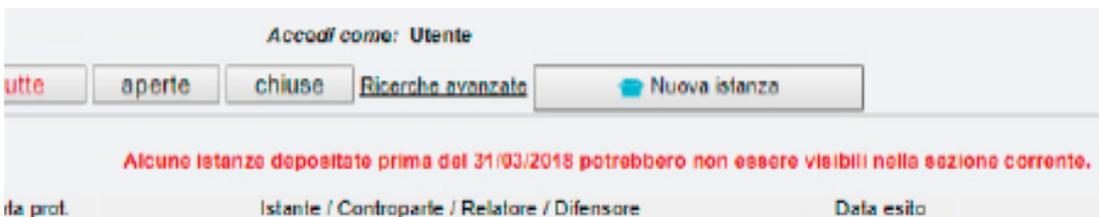


ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA ON LINE DI GRATUITO PATROCINIO

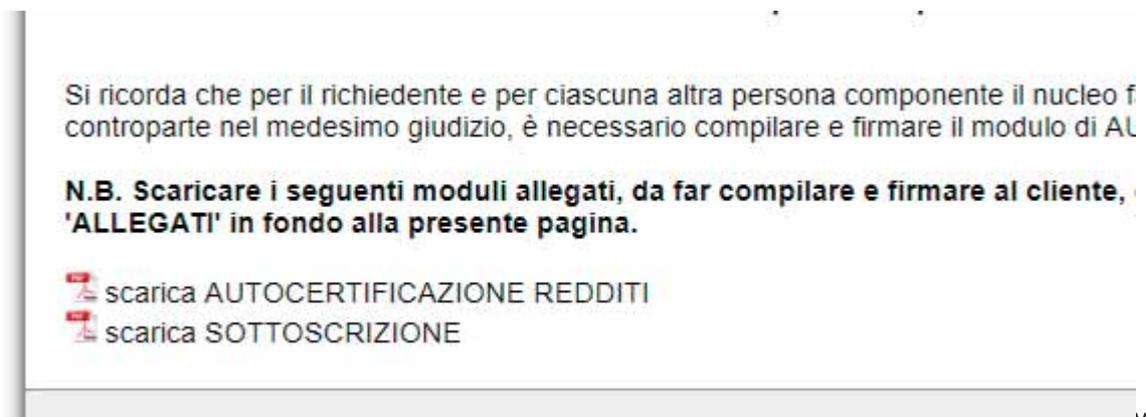
- 1) Dal menu principale del sito www.ordineavvocatilamezia.it accedere al link GRATUITO PATROCINIO oppure cliccare direttamente qui <http://ordineavvocatilamezia.it/gratuito-patrocinio/>
- 2) Leggere attentamente le istruzioni visualizzate a video.
Cliccare solo sulla voce che interessa, cioè:
 - **Pagina di login per gli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Lamezia** (se appartenete al **COA LAMEZIA**)
 - **Pagina di registrazione come Avvocato esterno all'Ordine degli Avvocati di Lamezia** (se il vostro COA non aderisce alla piattaforma SFERA)
- 3) **Se siete del COA di LAMEZIA**, dopo avere inserito le vostre credenziali di autenticazione (CODICE FISCALE E PASSWORD) cliccate sul pulsante PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (v. immagine che segue)



- 4) Siete quindi nella vostra area riservata SFERA. Cliccate su NUOVA ISTANZA



- 5) Scaricate, compilate ed acquistate SUBITO con uno scanner i MODELLI SOTTOSCRIZIONE (che deve essere autenticato dal DIFENSORE in modo analogico/a mano) e AUTOCERTIFICAZIONE REDDITI (nel quale è opportuno indicare i redditi complessivi del dichiarante ed i singoli redditi degli altri soggetti appartenenti al nucleo familiare del dichiarante – **NB fino al 30/6/20 indicare i redditi 2018 – dopo il 01/07/2020 indicare i redditi 2019**)



- 6) Compilate l'istanza ON LINE ed allegate, alla fine, i documenti digitalizzati con lo scanner (clic su SCEGLI FILE dalla voce corrispondente)

ALLEGATI		
Documenti da allegare a sostegno dell'istanza (max. 10 MB per file). N.B.: i file contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.		
Documento di identità*:	<input type="button" value="Scegli file"/>	documentoidentita.pdf 
Autocertificazione dell'iscrizione nell'Elenco dei difensori abilitati al patrocinio a spese dello stato del proprio ordine: Solo per gli avvocati esterni all'Ordine	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Autocertificazione redditi:	<input type="button" value="Scegli file"/>	autocertificazioneredditi.pdf 
Estratto riassunto di matrimonio (in caso di separazione dei coniugi):	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Sottoscrizione*:	<input type="button" value="Scegli file"/>	sottoscrizione.pdf 

- 7) Apparirà una pagina di riepilogo dei dati inseriti. Se è tutto corretto, cliccate su **CONFERMA E INVIA**
- 8) Completato l'invio il sistema vi indirizzerà su questa nuova pagina. Cliccate su SCARICA DOCUMENTO PDF (per scaricare l'istanza on line che potrete anche allegare al fascicolo telematico per l'iscrizione a ruolo del procedimento, in attesa di ricevere il decreto di ammissione).

Istanza on-line di patrocinio a spese dello Stato

Procedura completata.

[Scarica il documento pdf](#) oppure [Compila un'altra istanza](#) oppure [Torna all'area riservata](#)

- 9) A questo punto sottoscrivete digitalmente l'istanza on line che avete scaricato in PDF

- A) Potrete farlo con firma **PADES** direttamente da ADOBE cliccando su STRUMENTI e poi su CERTIFICATI. NB con la firma PADES il file mantiene l'estensione PDF.



- B) Oppure in CADES usando il programma sul vostro TOKEN di FIRMA (cliccare o trascinare il file da firmare su FIRMA)
- C) Ovvero sempre in CADES scaricando ed installando il programma GRATUITO DIKE scaricabile all'indirizzo <https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>
NB Con la firma CADES il file acquisirà la nuova estensione P7M
- 10) Una volta sottoscritto digitalmente il file RITORNATE nell'area riservata SFERA oppure dalla pagina SFERA ancora aperta cliccate su TORNA ALL'AREA RISERVATA

Istanza on-line di patrocinio a spese dello Stato

Procedura completata.

[Scarica il documento pdf](#) oppure [Compila un'altra istanza](#) oppure [Torna all'area riservata](#)

- 11) **CARICATE il documento sottoscritto digitalmente**, cliccando sull'ICONA della COCCARDA (freccia n. 1). Si aprirà una finestra per il caricamento del file. Cliccare su SCEGLI FILE (freccia n. 2) e selezionare il file firmato. Infine cliccare su CONFERMA (freccia n. 3)
- 12) FINE. Non vi resta che attendere il provvedimento di ammissione.

ISTRUZIONI PER SCARICARE IL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE

- 1) Andate sull'area riservata SFERA e cliccate su PATROCINIO A SPESE DELLO STATO



- 2) **Cliccate sul gratuito che vi interessa**. Se è stato ammesso, nella colonna status apparirà la scritta **CHIUSO AMMESSO**. In caso contrario non sarà possibile SCARICARE LA DELIBERA.

3) Cliccare sulla sottopagina PROTOCOLLI. Il provvedimento di AMMISSIONE è di solito l'ultimo file nella sezione documenti. E' contrassegnato da un numero, oppure dal nome DECRETO AMMISSIONE

Dati generali		Parti istanti	Controparti	Relatori	Cointeressati	Difensori	Magistrati	Oggetti	Protocolli	
Protocolli 										
Anno-N.	Data	Mitt/Dest	Oggetto				Classificazione	Stato		
Apri	Fascicolo	Anno	Numero	Descrizione						
Documenti										
Letture	Azioni	Descrizione						Estensione	Scarica	Data e Operatore
		Documento_di_identita_20180109203804103988699347.pdf								11/01/2018 18:16 Segreteria
		Autocertificazione_redditi_20180109203805103986895394.pdf								11/01/2018 18:16 Segreteria
		Sottoscrizione_20180109203805103943329253.pdf								11/01/2018 18:16 Segreteria
		Altro_allegato_1_20180109203815103987552434.pdf								11/01/2018 18:16 Segreteria
		Altro_allegato_2_20180109203817103989662428.pdf								11/01/2018 18:16 Segreteria
		46 								16/02/2018 17:59 Segreteria

a) Il file che contiene l'ammissione è sottoscritto digitalmente dal COA di LAMEZIA. Per aprirlo dovrete: a) Trascinarlo sull'icona VERIFICA del vostro dispositivo di firma digitale