



CORTE DI APPELLO

- UFFICIO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -

carmela.bonarrigo@giustizia.it

CATANZARO

Prot. 4154 / 2020

Catanzaro, 23 Marzo 2020

LA DIRIGENTE

Letto il D.L. nr. 18 del 17 marzo 2020 agli artt. 83 comma 7 lett. b) e c) e 87 comma 1 lett. a) e b) e commi 2 e 3, recante: “ Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Viste le nuove linee guida sullo svolgimento delle attività lavorative per il personale dell’amministrazione giudiziaria, emanate dal Capo Dipartimento dell’organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi in data 19.3.2020 prot. 3780 ID;

In attuazione del Decreto del Presidente della Corte nr. 20 del 20 marzo 2020;

Tenuto conto dei provvedimenti già emanati da questa Dirigenza (prot. 175 e 177 del 13.3.2020 e 180 del 16.6.2020) da considerare efficaci per le parti non modificate;

DISPONE

l’aggiornamento – in conformità all’ intervenuta normativa primaria e secondaria - dei costituiti Presidi per lo svolgimento delle attività indifferibili delle cancellerie penali e civili.

La gestione è attribuita - secondo i seguenti organigrammi - al coordinamento dei direttori e funzionari delle relative cancellerie e/o U.O.R. e avverrà in presenza a rotazione, o anche via telefonica o telematica nei giorni in cui ciascuno lavorerà in modalità lavoro agile (smart working). Rientrerà negli obiettivi loro assegnati, per l’anno in corso, il buon funzionamento dei gruppi di lavoro e degli sportelli, affidati alle loro direzioni e coordinamenti, con conferimento di delega anche alle sostituzioni del personale, nei casi di eventuali e sopravvenute esigenze di assenza e sempre nell’ambito delle cancellerie e/o UU.OO. affidate alle loro competenze da questa Dirigenza. Nei casi di impossibilità nelle sostituzioni, provvederanno tempestivamente a segnalare le criticità alla scrivente.

I Presidi saranno operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e laddove necessario in prosecuzione con una pausa di 30 minuti per il pranzo, assicureranno l’esecuzione dei provvedimenti in tutte le attività indifferibili delle cancellerie penali e civili, per come descritte dal Decreto Presidenziale nr. 20 del 20 marzo 2020.

SONO COORDINATI IN PRESENZA DAI DIRETTORI CHE SI ALTERNERANNO NEI SEGUENTI GIORNI:

LUNEDI’ – D.ssa AMATO; **MARTEDI’** – Dr. GULLA’; **MERCOLEDI’** – D.ssa PINGITORE;

GIOVEDI’ – Dr. NOTARIANNI; **VENERDI’** – D.ssa MAIUOLO

CANCELLERIE PENALI ED ESECUZIONE

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORI: Dott.ri AMATO - GULLA'

FUNZIONARI: Dott.ri DE MASI – PETRONIO – ALOI e COSCO (ESECUZIONE/CASELLARIO) - RIJILLO (ESECUZIONE/RECUPERO CREDITI) - BORRELLI (ESECUZIONE).

MESE: MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO – 1^ SEZ.	IMPIEGATO ASSEGNATO -2^ SEZ.
23	LUNEDI	FEMIA	GURZI'
24	MARTEDI	CARUSO - PETRONIO	GUALTIERI
25	MERCOLEDI	RAFELI	RUBINO - POLITO
26	GIOVEDI	MASTROIANNI	GUALTIERI
27	VENERDI	RAFELI	VERALDI - CATALANO
28	SABATO	Contingente di cui alla direttiva in allegato nr. 148 del 6 marzo 2020	
30	LUNEDI	FEMIA	GURZI'
31	MARTEDI	BATTAGLIA - VERALDI	GUALTIERI

MESE: APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO – 1^ SEZ.	IMPIEGATO ASSEGNATO -2^ SEZ.
1	MERCOLEDI	ALOI	RUBINO - POLITO
2	GIOVEDI	MASTROIANNI - PETRONIO	CATALANO
3	VENERDI	COSENTINO - DEMASI	RAFELI
4	SABATO	Contingente di cui alla direttiva in allegato nr. 148 del 6 marzo 2020	
5	DOMENICA	CHIUSO	
6	LUNEDI	VERALDI - PETRONIO	GURZI
7	MARTEDI	BATTAGLIA	CATALANO
8	MERCOLEDI	MASTROIANNI - ALOI	CARUSO
9	GIOVEDI	FEMIA	GUALTIERI
10	VENERDI	RAFELI	RUBINO - POLITO
11	SABATO	Contingente di cui alla direttiva in allegato nr. 148 del 6 marzo 2020	
12	DOMENICA	CHIUSO	
13	LUNEDI	CONTINGENTE IN REPERIBILITA'	
14	MARTEDI	BATTAGLIA	CARUSO
15	MERCOLEDI	RAFELI	GUALTIERI
16	GIOVEDI	FEMIA	RUBINO - DE MASI
17	VENERDI	MASTROIANNI – PETRONIO	GURZI
18	SABATO	Contingente di cui alla direttiva in allegato nr. 148 del 6 marzo 2020	
19	DOMENICA	CHIUSO	
20	LUNEDI	FEMIA	RUBINO - POLITO
21	MARTEDI	ALOI	CATALANO
22	MERCOLEDI	MASTROIANNI - PETRONIO	GUALTIERI
23	GIOVEDI	RAFELI	VERALDI - DEMASI
24	VENERDI	BATTAGLIA	CATALANO
25	SABATO	CONTINGENTE IN REPERIBILITA'	
26	DOMENICA	CHIUSO	

27	LUNEDI	FEMIA	GURZI'
28	MARTEDI	COSENTINO - PETRONIO	RUBINO - POLITO
29	MERCOLEDI	RAFELI	GUALTIERI
30	GIOVEDI	MASTROIANNI	CATALANO

CANCELLERIE CIVILI E LAVORO

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ssa PINGITORE

FUNZIONARI: Dott.ri GALLUCCIO – CERAVOLO – FULGINITI – PAPALEO - SARUBBI - RUFOLIO

MESE: MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO	IMPIEGATO ASSEGNATO
23	LUNEDI	SARUBBI	TALARICO
24	MARTEDI	CATALANO	COSENTINO
25	MERCOLEDI	ANGOTTI	
26	GIOVEDI	DUBINI	
27	VENERDI	TOLOMEO	
28	SABATO	CHIUSO	
30	LUNEDI	TALARICO	
31	MARTEDI	ANGOTTI	

MESE DI APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATI ASSEGNATI
1	MERCOLEDI	DUBINI
2	GIOVEDI	COSENTINO
3	VENERDI	CILURZO - SARUBBI
4	SABATO	CHIUSO
6	LUNEDI	TOLOMEO
7	MARTEDI	DUBINI - TALARICO
8	MERCOLEDI	ANGOTTI
9	GIOVEDI	TOLOMEO
10	VENERDI	CERAVOLO
11	SABATO	CHIUSO
13	LUNEDI	FESTIVO
14	MARTEDI	DUBINI - CATALANO
15	MERCOLEDI	TALARICO
16	GIOVEDI	COSENTINO
17	VENERDI	CILURZO - DUBINI
18	SABATO	CHIUSO
20	LUNEDI	TOLOMEO
21	MARTEDI	ANGOTTI
22	MERCOLEDI	TALARICO
23	GIOVEDI	DUBINI - COSENTINO
24	VENERDI	SARUBBI - CATALANO
25	SABATO	CHIUSO
27	LUNEDI	TOLOMEO
28	MARTEDI	CATALANO - COSENTINO

29	MERCOLEDI	TALARICO
30	GIOVEDI	ANGOTTI

SEGRETERIA PRESIDENZA CORTE E DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ri Antonio Notarianni e Anna Maiuolo

FUNZIONARI: Dott.ri Silvana Renne e Paolo Arcadia - saranno in presenza tutte le volte che verrà loro richiesto dalla Presidenza e/o Dirigenza.

FUNZIONARIO bibliotecario e Formazione: Dott.ssa Sestito sara' in presenza tutti i lunedì e ogni volta che verrà richiesto dalla Dirigenza.

MESE : MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
23	LUNEDI	DE LUCA
24	MARTEDI	CANINO
25	MERCOLEDI	LIPPELLI
26	GIOVEDI	CANINO
27	VENERDI	DE LUCA - LOBELLO (PROTEUS)
28	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
30	LUNEDI	DE LUCA
31	MARTEDI	CANINO

MESE: APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI	LIPPELLI
2	GIOVEDI	DE LUCA
3	VENERDI	CANINO- LOBELLO (PROTEUS)
4	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
6	LUNEDI	DE LUCA
7	MARTEDI	CANINO
8	MERCOLEDI	LIPPELLI
9	GIOVEDI	DE LUCA
10	VENERDI	CANINO - LOBELLO (PROTEUS)
11	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
13	LUNEDI	DE LUCA
14	MARTEDI	CANINO
15	MERCOLEDI	LIPPELLI
16	GIOVEDI	DE LUCA
17	VENERDI	CANINO - LOBELLO (PROTEUS)
18	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
20	LUNEDI	DE LUCA
21	MARTEDI	CANINO
22	MERCOLEDI	LIPPELLI
23	GIOVEDI	DE LUCA
24	VENERDI	CANINO - LOBELLO (PROTEUS)

25	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
27	LUNEDI	DE LUCA
28	MARTEDI	CANINO
29	MERCOLEDI	LIPPELLI
30	GIOVEDI	DE LUCA

SERVIZIO ECONOMATO.

Per consegne e ritiro materiale di cancelleria o informatico l'ufficio è aperto dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei seguenti giorni:

Lunedì: dr.ssa Sestito; Giovedì: dr. Notarianni; Venerdì: sig. Bocchino.

Si dispone la pubblicazione sul sito web della Corte.

Manda alla segreteria per le comunicazioni via mail a:

Sig. Presidente della Corte di Appello di Catanzaro, in attuazione D.P. 20/20;
 Sigg. Presidenti di Sezione, per opportuna conoscenza;
 Sigg. Direttori, Funzionari e a tutto il Personale, per applicazione ed esecuzione.

La Dirigente
 Carmela Bonarrigo